

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «РЯЗАНЬ-ВДВ»

ПРИКАЗ

24.07.2026

№ 214/2-26

Рязань

Об утверждении Положения о
добровольных пожертвованиях
ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Государственного автономного учреждения Рязанской области «Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, использования, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ».

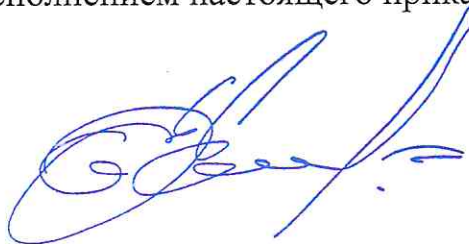
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»

3. Назначить ответственных за исполнение данного приказа - заместителя директора по общим вопросам Рашенбуршева С.Е., главного бухгалтера Будукину И.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.Е. Смирнов

С приказом от «24» июля 2026 № 214/2-26 ознакомлены:

Рашенбуршев С.Е.	24 июля 2026	
Будукина И.А.	24 июля 2026	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»

О.Е. Смирнов

« 24 » июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях Государственного автономного учреждения Рязанской области «Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) Государственного автономного учреждения Рязанской области «Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ» (далее – ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ», Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Государственного автономного учреждения Рязанской области «Хоккейный клуб «Рязань-ВДВ».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Жертвователи) в Учреждении.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Благополучатель – ГАУ РО «ХК «Рязань-ВДВ»,

Добровольное пожертвование – дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения;

Жертвователь – это физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие по собственной инициативе добровольные пожертвования в следующих формах:

бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей) и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.4. Передаваемое в качестве добровольного пожертвования имущество (в том числе денежные средства, материальные ценности) и (или) объектов интеллектуальной собственности, должны принадлежать Жертвователю на праве собственности.

1.5. Во избежание налоговых последствий Жертвователь и Благополучатель заключают договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

1.6. Привлечение добровольных пожертвований является правом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, восполнения недостающих Учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы, обеспечения тренировочного процесса.

2.2. Цели добровольного пожертвования Учреждению:

- реализация концепции развития Учреждения;
- организация и проведение тренировочного и образовательного процесса по хоккею и фигурному катанию лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе с обязательным участием их в спортивных соревнованиях регионального, межрегионального и всероссийского уровней;
- расходы на участие в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц, проходящих спортивную подготовку;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- проведения мероприятий в сфере культуры и спорта;
- проведения ремонтных работ;
- организации тренировочного процесса;
- для приобретения:
 - спортивной экипировки;
 - спортивного оборудования;
 - спортивного инвентаря;
 - технических средств обучения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователем самостоятельно.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о благотворительной помощи.

3.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей) и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора добровольного пожертвования.

4.3. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме.

4.5. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (спортивное оборудование, спортивная экипировка, спортивный инвентарь, строительные и другие материалы, и т.д.) на основании договора.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются независимой оценкой рыночной стоимости либо наличием документов, подтверждающих стоимость передаваемого имущества.

4.6. Учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии добровольных пожертвований.

4.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (содействии), в том числе в содействии по ремонту, уборке помещений Учреждения и (или) прилегающей к нему территории, введении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и по окончании работ (оказанию услуг) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.

5.3. Все материальные ценности, приобретенные за счет добровольных пожертвований, ставятся на учет.

5.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудникам Учреждения, оказание им материальной помощи.

5.5. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и настоящему Положению.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения и главный бухгалтер Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

6.3. При привлечении добровольных пожертвований Учреждение обязано ежегодно формировать отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме поступающих из-за невозможности и (или) нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных услуг.

6.6. Запрещается вовлекать лиц, проходящих спортивную подготовку, в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнении настоящего Положения принимает руководителем Учреждения.