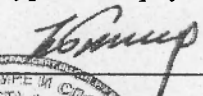


Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1056206009199, представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12.01.2010г. за ОГРН 214623000000

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по физической
культуре и спорту Рязанской области


В.А. ПОПКОВ



УСТАВ

Государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей

«Детско-юношеская спортивная школа
Дворца спорта «Олимпийский»

(новая редакция)

г. Рязань, 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Дворца спорта «Олимпийский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 24 декабря 2010 года № 550-р путём изменения типа Государственного учреждения Рязанской области «Дворец спорта «Олимпийский».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Дворца спорта «Олимпийский»,

сокращенное – ГАОУ ДОД «ДЮСШ ДС «Олимпийский».

1.3. Учредителем Учреждения является Рязанская область.

1.4. От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет комитет по физической культуре и спорту Рязанской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Местонахождение Учреждения: 390037 г. Рязань, ул. Зубковой, д.12, корп.2.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва, подготовки спортсменов высокого класса путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, а также эксплуатации и содержания спортсооружения.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – создание условий, обеспечивающих реализацию дополнительных образовательных программ и услуг, направленных на:

- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-спортивных потребностей;
- обеспечение условий для организации активного и содержательного досуга;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ и услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- самосовершенствование личности;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- достижение спортивных результатов в зависимости от способностей в избранном виде спорта;
- осуществление работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- содержание и эксплуатация спортсооружения

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация массовых занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся различными видами спорта;
- организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии;
- развитие спорта высших спортивных достижений посредством привлечения к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Рязанской области и Российской Федерации;
- пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан Рязанской области;
- укрепление межрегионального и международного сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- обеспечение организации и проведения учебно-тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных

показателей развития физических качеств учащихся, уровня освоения основ техники вида спорта;

- деятельность спортивных объектов;
- осуществление, совместно с заинтересованными организациями, научно-методическое и медицинское обеспечение отбора и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников учреждения;
- организация и проведение семинаров по обмену опытом работы среди тренеров-преподавателей ДЮСШ, СДЮСШОР, с приглашением ведущих спортсменов и тренеров, по важнейшим проблемам обучения и воспитания учащихся;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, высшими учебными заведениями, детскими домами по вопросам проведения совместных мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- методические, информационные и консультационные услуги;
- проведение презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

Иные виды деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- оказание услуг по организации и проведению спортивных программ и соревнований;
- оказание гражданам и юридическим лицам платных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- разработка информационной, рекламной, сувенирной и спортивной продукции;
- размещение рекламы, рекламная деятельность;
- розничная торговля спортивными товарами и принадлежностями;
- организация работы точек общественного питания;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- розничная торговля кондитерскими изделиями;
- торгово-закупочная деятельность, в том числе розничная, оптовая, комиссионная;
- торгово-посредническая, сбытовая;
- создание фирменных магазинов;
- строительные, монтажные, пуско-наладочные и отделочные работы;
- исполнение функций заказчика-застройщика;
- рекламная, информационная деятельность, маркетинг, организация выставок, симпозиумов, конференций и т.п.;
- редакционная, издательская, полиграфическая деятельность;
- организация автостоянок и автосервиса;
- внутригородские, пригородные и междугородные перевозки;

- оказание медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством;
- оказание бытовых услуг населению;
- предоставление комплекса гостиничных и сервисных услуг организациям, предприятиям и физическим лицам Российской Федерации, стран СНГ и других государств;
- предоставление проживающим в гостинице дополнительных платных и бесплатных услуг бытового назначения;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг связи населению;
- оказание туристических услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Для реализации целей и задач Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и спортивных традиций региона;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывает методики и новые образовательные технологии для спортивно-физкультурных объединений обучающихся;
- осуществляет организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной направленности;
- разрабатывает программы физкультурно-спортивной направленности;
- разрабатывает и тиражирует учебно-методические материалы, программы, пособия;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывает платные дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;
- привлекает дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- участвует в разработке концепций долгосрочных программ и прогнозов развития спорта;
- по инициативе обучающихся оказывает содействие в создании в Учреждении детских, юношеских и молодежных общественных организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями;
- распоряжается доходами от своей деятельности;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

- участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации;

- в интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Учреждение имеет право заключать Договор на обучение между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в возрасте от 12 до 14 лет, либо контракт с обучающимися в возрасте от 14 до 18 лет при согласии их родителей (законных представителей).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.9. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.2. Принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие

личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;

- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.

3.3. Спортивные объединения комплектуются из детей, подростков и юношества в возрасте от 4 лет до 18 лет.

3.4. Учреждение организует образовательную работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать образовательный процесс на базе спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочные мероприятия на собственной базе или по индивидуальным образовательным маршрутам, создавая различные объединения с постоянным и переменным составом детей.

3.5. Содержание дополнительного образования детей в Учреждении определяется долгосрочными и краткосрочными (от 3-х месяцев до 1-го года) программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в пределах, установленных Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в РФ» или рекомендованными государственными органами управления образованием или органами управления физической культурой и спортом. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией учащихся.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

3.7. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических норм, здоровьесберегающих технологий в целях создания наиболее благоприятного режима труда. Расписание утверждается директором Учреждения. В период летних каникул Учреждение работает по согласованному с Учредителем специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом обучающихся.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, а также не определено Учредителем. Учебные группы организуются за счет бюджетных ассигнований и (или) внебюджетных средств.

3.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) должна быть обеспечена возможность

ознакомления с ходом содержания образовательного процесса.

3.11. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях:

- спортивно-оздоровительная группа (период подготовки - весь период),
- группа начальной подготовки (период подготовки до 3 лет). На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте;
- учебно-тренировочная группа (период подготовки до 5 лет). На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке;
- группа спортивного совершенствования (период подготовки до 3 лет). На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по командным игровым видам спорта – первый юношеский спортивный разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.
- учебная группа высшего спортивного мастерства (период подготовки–3 года и более (с учетом возрастного ценза). На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норм «Мастера спорта России», «мастера спорта России международного класса», а в командных игровых видах спорта – разряд «Кандидата в мастера спорта». Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.
- учебная группа переменного состава.

Перевод обучающихся (в том числе досрочный) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии) при необходимости.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, одним или группой тренеров-преподавателей.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.

3.14. Учреждение может создавать объединения дополнительного образования в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.15. Объединения дополнительного образования Учреждения в зависимости от требований программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.16. Комплектование групп переменного состава происходит в течение учебного года на основе личного заявления (договора) обучающегося или его родителей (законных представителей). Комплектование спортивно-оздоровительных групп, групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства заканчивается к 31 октября текущего года.

3.17. При приеме в объединения Учреждения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.18. Количественный состав каждого объединения регламентируется целями и задачами программы и специфики обучения. С одаренными детьми допускаются в установленном настоящим Уставом порядке индивидуальная работа.

3.19. Организации индивидуальной работы с одаренными детьми (группы спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства) ведется по индивидуальным образовательным программам или индивидуальным учебно-тренировочным планам, отражается в журнале учета работы тренера-преподавателя.

3.20. Для учащихся дошкольного возраста продолжительность учебного занятия от 4 до 7 лет - 30 минут, для остальных обучающихся – 45 минут.

3.21. Учреждение имеет право заключать договор на обучение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в возрасте от 12 до 14 лет, либо контракт с обучающимися в возрасте от 14 до 18 лет при согласии их родителей (законных представителей).

Данный Договор или контракт должен в обязательном порядке содержать:

- срок действия договора или контракта;
- права и обязанности учащихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности Учреждения;
- обязательства Учреждения перед учащимися по обеспечению их спортивной формой, инвентарем, местом для занятий, медицинским обслуживанием, учебно-тренировочным и соревновательным процессами;
- обязательства родителей (законных представителей) учащегося по обеспечению или соблюдению учащимися правил приема и обучения в Учреждении, а также их материальной ответственности за нарушение условий договора;
- порядок компенсаций специализированными спортивными школами, интернатами, школами высшего спортивного мастерства, профессиональными клубами по видам спорта в случаях перехода учащегося в их структуры.

3.22. Учреждение на договорной основе может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные

соответствующими общеобразовательными программами. В частности Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- организовывать курсы;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создавать спортивные и физкультурные секции;
- тиражировать информационно-методические материалы Учреждения на магнитных и аудио- и видеоносителях.

3.23. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Педагогический совет:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает авторские и модифицированные образовательные программы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, сдачи контрольных нормативов;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень образования;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, программу деятельности и годовой календарный учебный график на следующий учебный год.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритетов общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией прав ребенка, принятой 44-ой сессией генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством, Федеральным Законом РФ “Об образовании”, Федеральным Законом РФ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности и форм получения образования в соответствии с программами обучения Учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством РФ;
- использование помещений, оборудования, имущества, методической и иной литературы Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, повышать свое спортивное мастерство;
- выполнять планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать гигиенические требования;
- соблюдать спортивный режим подготовки;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- активно участвовать во всех спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- заботиться об авторитете Учреждения, укреплять его лучшие традиции.

4.6. Обучающиеся имеют иные обязанности, определенные приказами

директора Учреждения и прежде всего приказами “По технике безопасности”, а также предусмотренные законодательством РФ.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- использовать в помещениях и на территории Учреждения любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава. Решение об отчислении принимает Педагогический Совет Учреждения в присутствии отчисляемого обучающегося и родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с тренерами-преподавателями после окончания ими занятий;
- оказывать благотворительную материальную помощь Учреждению на развитие учебно-материальной базы;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб Учреждению в соответствии с действующим Законодательством РФ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с тренерами-преподавателями, работающими с их ребенком, по вопросам обучения и воспитания в Учреждении;
- посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;
- ставить Учреждение в известность о болезни, возможном отсутствии обучающегося;

- своевременно вносить плату за оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором между ними и администрацией Учреждения.
- соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.12. Отношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

4.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. Работники Учреждения имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, благоприятные условия для профессиональной деятельности;
- работу в Педагогическом совете;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- другие права, социальные гарантии и льготы работников образовательных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. Все работники Учреждения обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;
- трудовой договор;
- правила Внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.18. Педагогические работники Обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

4.20. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

4.21. Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре.

5. Локальные акты учреждения

5.1. Учреждение имеет следующий перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о внутриучрежденческом контроле;
- Положение о платных услугах;
- Положение об оплате труда;
- Положения о массовых мероприятиях с детьми;
- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Положение о заключении договоров и контрактов с учащимися;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Инструкции по охране труда;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Учреждения;
- Инструкцию по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и спортивных сооружений и залов Учреждения;
- Приказы;

- Иные локальные акты.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.3. Учреждение не вправе без согласия министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет, средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться, самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- средства спонсоров;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

6.8. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) распоряжения Правительства Рязанской области о создании Учреждения;
- 4) приказа Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

8. Компетенция учредителя учреждения

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью;
- 2) финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

9. Управление Учреждением

9.1. Основными органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения,
- руководитель Учреждения.

10. Наблюдательный совет

10.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

10.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя,
- исполнительных органов государственной власти Рязанской области,
- министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области,
- общественности, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

10.3. Количество представителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

10.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 10.5 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

10.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 10.5 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 10.5 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

10.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 10.5 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

10.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.5 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

10.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 10.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

10.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.5 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

10.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.5 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.13. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

10.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

10.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

10.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 5 календарных дней извещает членов наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

10.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 10.5 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

10.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

10.21. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.22. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

10.23. По вопросам, отнесенным к компетенции наблюдательного совета Учреждения, наблюдательный совет дает рекомендации или заключения в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.24. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем

наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа, членов наблюдательного совета.

11. Руководитель Учреждения

11.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель). Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности на основании приказа Учредителя.

11.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

11.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

11.4. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

11.5. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

11.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Крупные сделки, конфликты интересов

12.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату - бухгалтерская отчетность за месяц предшествующий, месяцу в котором Учреждение намерено заключить сделку.

В случае если цена сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, но превышает 500 000 рублей, такая сделка также признается крупной.

12.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

12.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 12.1 и 12.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

12.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 12.1.-12.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 12.7. Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

12.6. Порядок, установленный пунктами 12.9.-12.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

12.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

12.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

12.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

12.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 12.9. и 12.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 12.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 12.9. и 12.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

12.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 12.9.-12.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

13. Филиалы и представительства Учреждения

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований, законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

13.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке установленном, действующим законодательством и настоящим Уставом.

13.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

14.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по актам приема-передачи министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

14.6. При ликвидации Учреждения все документы: постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

261 дварцаз шестеристав
Зам. начальника *В.Н. Стрельников*
Стрельников В.Н.

