

Приложение к приказу ГАУ РО
«СШ ДС «Олимпийский»
от «14» 09.01. 2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ РО
«СШ ДС «Олимпийский»
Т.Е. Пыжонкова
«9» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле в ГАУ РО «СШ ДС «Олимпийский»
за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки,
программ спортивной подготовки и программ физической подготовки.

1. Общие положения.

Внутренний контроль (в дальнейшем ВК) - одна из управленческих функций, проводится в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки и программ физической подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программам спортивной подготовки по виду спорта и программам физической подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового тренерского опыта.

Основными принципами ВК являются:

- планомерность;
- обоснованность;

- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

Результатом ВК должно быть принятие оптимальных управленческих решений.

II. Объекты внутреннего контроля.

1. Уровень спортивной подготовки.

Выполнение программ спортивной подготовки и программ физической подготовки. Соответствие знаний, умений и навыков спортсменов стандартам программы. Использование диагностических методик. Взаимодействие массовых, групповых и индивидуальных форм работы. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Организация разнообразной деятельности спортсменов на основе дифференцированного подхода. Навыки методов самостоятельного познания и творческой активности детей. Сотрудничество спортсмена и тренера в тренерском процессе. Отсутствие потерь контингента спортсменов. Наличие и качество методического обеспечения тренировочного процесса.

2. Социально-психологический уровень.

Эмоционально-нравственная атмосфера в детском коллективе. Уровень общественной активности спортсменов. Участие родителей в тренировочном процессе. Качество массовых и традиционных мероприятий. Уровень здоровья и качество оздоровительных мероприятий с детьми. Качество профилактической работы с детьми. Самореализация и самоактуализация детей.

3. Организационный уровень.

Качество рабочей документации.

4. Методический уровень.

Методический уровень тренера. Механизм распространения передового опыта. Повышение квалификации тренера.

5. Материально-технический уровень.

Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности. Санитарно-гигиеническое состояние помещений. Обеспеченность методической литературой, современными техническими средствами, оборудованием, инвентарем, экипировкой.

III. Классификация форм внутреннего контроля.

1. По признаку исполнителя контроля:

а) коллективная форма.

К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, руководители методических структур, опытные тренеры.

б) взаимоконтроль.

К контролю привлекаются руководители методических структур, опытные тренерские работники. Осуществляется контроль через наставничество, взаимопосещение занятий, массовых мероприятий и т.п.

в) самоконтроль.

Делегируется наиболее опытным тренерам с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.

г) административный плановый контроль.

Осуществляется директором, его заместителями, руководителями методических структур в соответствии с графиком ВК.

д) административный регулирующий (внеплановый) контроль.

Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.

2. По охвату объектов контроля:

а) сравнительно-обобщающий.

Уровень освоения программы спортсменами тренировочной группы.

Качество тренировочного процесса в группе.

б) фронтальный.

Изучается система деятельности тренера по всем уровням.

в) тематический.

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний, умений и навыков спортсменов по какой-либо проблеме.

г) персональный.

Продуктивность тренерской деятельности, методический уровень в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к технической подготовке спортсменов) и т.п.

д) обзорный.

Состояние документации. Состояние трудовой дисциплины.

Состояние технического оборудования и т.п.

3. По используемым методам:

а) наблюдение.

Посещение занятий с последующим анализом.

б) проверка документации.

Работа с журналами, планами занятий, и т.п.

в) опрос:

Устный - произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленному плану.

Анкетирование открытое - не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы, анкетирование закрытое - варианты ответов ограничены.

г) тестирование.

Метод психологической диагностики.

д) оперативный разбор.

Анализ только что проведенного занятия с его организаторами или участниками и т.п.

4. По признаку логической последовательности:

- текущий;

- предварительный;

- промежуточный;

- итоговый.

5. По периодичности проведения:

- ВК может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи;

- проверки качества и эффективности организации и проведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы организации, график проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми;

- проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее четырех раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

IV. Структура реализации внутреннего контроля.

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование цели.
3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки;
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрытие основных причин недостатков (успехов);
 - определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
 - принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
 - определение сроков последующего контроля (при необходимости).
6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (тренерском совете, методическом совете и т.п.).